



Microsoft Teams

Akademisyen Girişi ve Ders Oluşturma

Microsoft Teams Giriş

- 1. Microsoft Teams hesabınızı oluşturduktan sonra daha önce bilgisayarınıza kurmuş olduğunuz Teams uygulamasından **balikesir.edu.tr** uzantılı e-posta adresiniz ile Oturum açabilirsiniz.
- 2. Karşımıza gelen ekrandan İş veya okul hesabı seçilir ve oluşturduğumuz şifre ile Teams'e girilir.



Bir akademisyen olarak girdiğinizde herhangi bir ekibiniz (dersiniz) olmadığı için bu sayfa boş görünecektir.

Yeni bir ekip (Ders) oluşturmak için sayfanın sağ üst kısmındaki Ekip oluştur veya bir ekibe katıl butonuna tıklamanız gerekmektedir.



Butona tıklandığında açılan alandan tekrar «Ekip oluştur» seçeneği seçilmelidir (1).

Ardından açılan pop-up üzerinden sınıf seçilerek yeni ekip oluşumu tamamlanabilir (2).



- (1) Ad kısmına dersinizin adını koduyla birlikte girmelisiniz. Daha sonra ileri butonu tıklanır.
- (2) OBS (öğrenci bilgi sistemi) üzerinden alacağınız sınıf listesindeki öğrencileri dersinize eklemelisiniz.





Grupları, dağıtım listelerini veya okulunuzdaki bir kişiyi seçmek için bir ad yazmaya başlayın.

Öğrencileri ararken; Öğrenci numarası yada adı soyadı bilgisini kullanabilirsiniz.

Atla

Ders sisteme açıldıktan sonra «Ekipler» sekmesi altında görülecektir. Bu noktadan sonra yapılacak tüm ayarlama işlemleri için sınıf isminin yanında bulunan «...» ikonuna tıklayabilir ve ana ekrandan eğitim faaliyetlerine başlayabilirsiniz.





TEŞEKKÜRLER!