



UZEM

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

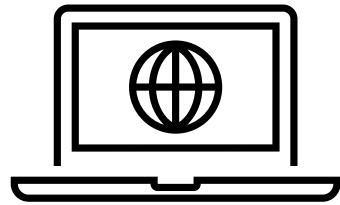
Microsoft Teams

Forms Uygulamasını Kullanarak Sınav Oluşturma

Kılavuz Hakkında

Bu kılavuz daha önce öğretim elemanlarının Office 365 uygulamaları hakkında bilgilendirilmesi için yapılan canlı toplantı içeriklerinden oluşmaktadır. **Kılavuzda Forms Uygulaması kullanarak sınav oluşturma konusuna değinilmiştir.** İçerikteki tüm bilgilerin detaylarına ve daha kapsamlı bir içeriğe eğitim videosunu izleyerek ulaşabilirsiniz. Bilgilerinize sunar, iyi çalışmalar dileriz.

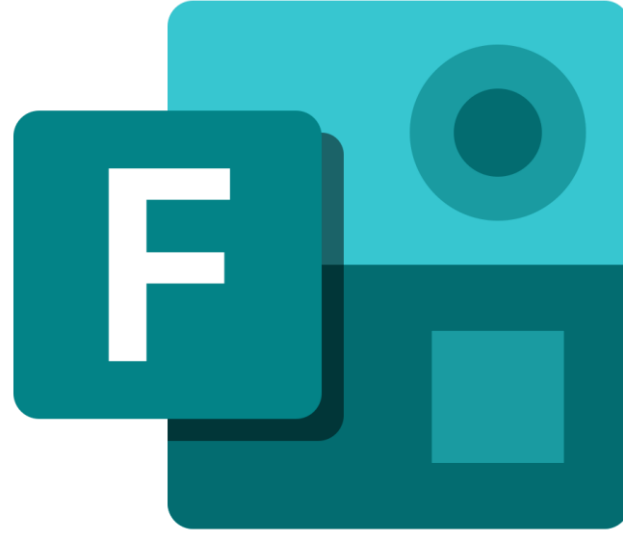
Faydalı olması dileğiyle...



[Videoyu izlemek için tıklayın.](#)

NOT: Videonun 25:20 dakikasından itibaren forms uygulaması anlatılmaktadır.

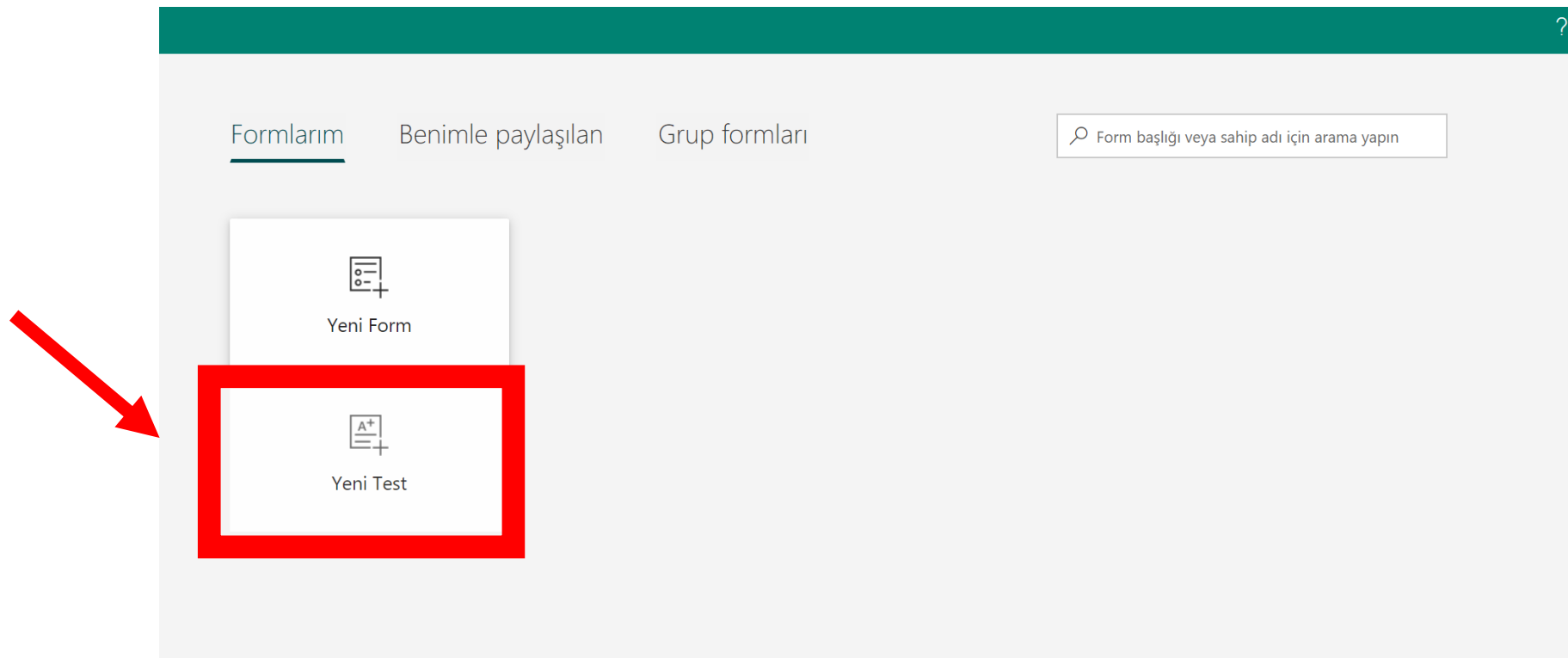
Forms Uygulaması Hakkında



Microsoft Teams üzerinden Forms uygulamasını kullanarak test ya da açık uçlu sınav yapabilirsiniz. Öncelikle Forms uygulamasını açarak bir sınav oluşturabilir ve bunu paylaşabilirsiniz; bir diğer yöntemde de doğrudan Teams uygulaması açılarak Forms seçeneğini ekleyebilir ve Teams içerisinde sınav oluşturabilirsiniz. Bu kılavuzda ilk yöntem anlatılmaktadır. Her iki yoldan da sınav oluşturma süreci aynıdır.

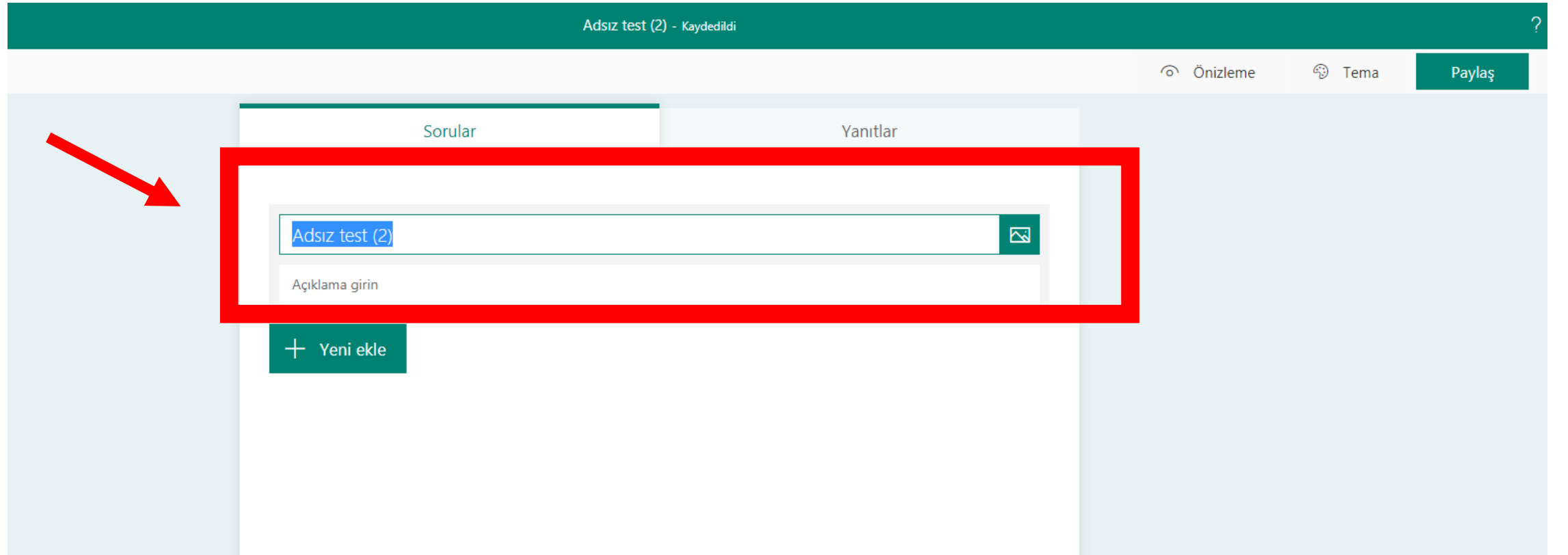
Yeni Test Oluşturma

Öncelikle Forms uygulaması içerisinde bir sınav oluşturmalısınız. Bunun için Web tarayıcınızda, **Forms.Office.com** adresine giderek sisteme giriş yapın (Teams uygulamasına giriş yaparken kullandığınız bilgiler ile). Ardından aşağıda gördüğünüz sayfa açılacaktır. Bu sayfadan **yeni test** seçeneğine tıklayın. Bu seçenek «yeni form» seçeneğinden farklı olarak sorulara puan verme ve soruların doğru cevaplarının da tanımlanabilmesi gibi seçenekler sunmaktadır.



Sınavın Adını ve Yönergesini Ekleme

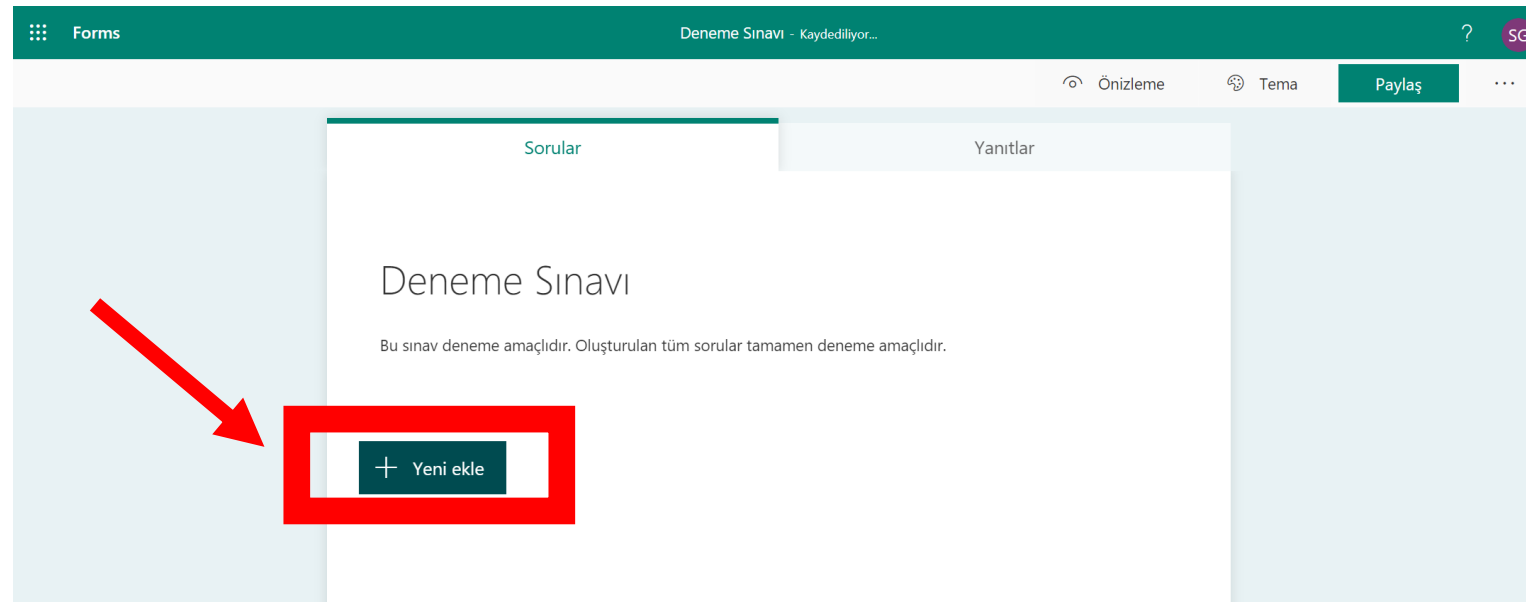
Testiniz «Adsız» olarak açılacaktır. Bu kelimenin üzerine tıkladığınızda aşağıdaki gibi bir metin alanı gelecektir. Bu alana sınavın adını girebilir, alt kısımdaki açıklama kısmına da sınav yönergesini ekleyebilirsiniz.



The screenshot shows a web interface for creating a test. At the top, there is a green header with the text "Adsız test (2) - Kaydedildi" and a question mark icon. Below the header, there are two tabs: "Sorular" and "Yanıtlar". The "Sorular" tab is active. In the center, there is a form with a text input field containing "Adsız test (2)" and a small icon to its right. Below the input field is a text area with the placeholder "Açıklama girin". At the bottom of the form, there is a green button with a plus sign and the text "Yeni ekle". A red arrow points to the text input field, and a red rectangle highlights the entire form area.

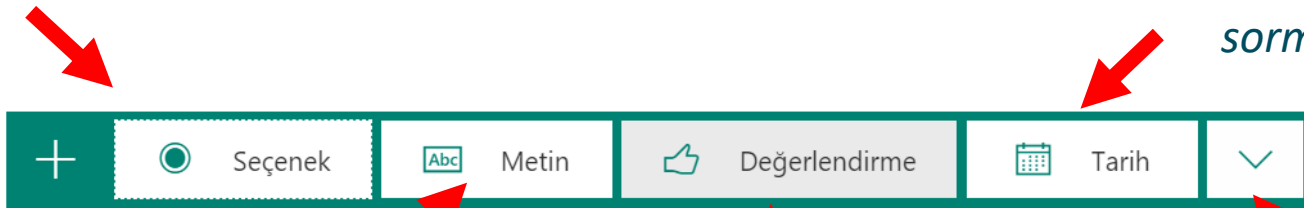
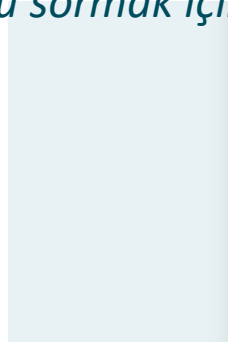
Soru Tipi Seçme ve Ekleme

Sınav ismi ve yönerge eklendikten sonra «Yeni Ekle» denilerek istenilen formatta soru eklemek mümkündür.



«Yeni Ekle» seçeneğine tıklandıktan sonra açılan sekme aşağıdaki gibidir:

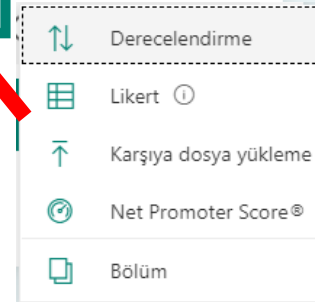
Çoktan seçmeli bir soru sormak için



Açık uçlu bir soru sormak için

Bir önerinin değerlendirilmesi şeklinde bir soru tipi için

Sadece tarih sorusu sormak için



Daha farklı soru tipleri için sonraki ok işaretine tıklayabilir ve açılan seçenekleri kullanabilirsiniz.

Soruyu Düzenleme

Aşağıda «seçenekler» sekmesine tıklanarak açılan bir soru görmektesiniz. Tüm soru detayları aynı şekilde olduğu için bu kılavuzda çoktan seçmeli soru ekranı üzerinden açıklama yapılmıştır.

Her seçeneğin fare ile yan tarafına geldiğinizde silebileceğiniz, yorum ekleyebileceğiniz ve doğru seçenek olduğunu belirteceğiniz alanlar gelmektedir.

Dilerseniz soruyu kopyalayabilir ya da silebilirsiniz.

Test içerisindeki soruların yerlerini ok işaretlerini kullanarak değiştirebilirsiniz.

Eğer soruya herhangi bir resim ya da video eklenmek isteniyorsa bu seçenek tıklanmalıdır. ! **Medya ekle butonu sadece fare ile bu alanın üzerine geldiğinizde karşınıza çıkacaktır.**

Soru metni buraya girilmelidir.

Seçenek eklemek için «seçenek ekle» butonuna tıklayabilirsiniz.

Sorunun puan değeri ilgili alana girilebilir.

Birden çok seçeneğin işaretlenebilmesi için bu seçeneğin aktif edilmesi gerekmektedir.

Soruları cevaplamaya zorunlu tutmak için bu alanın açık olması gerekmektedir.

Gerekli butonunun yanındaki «...» seçeneğine tıklanarak soruya farklı özellikler eklemek de mümkündür.

Seçenekler

Seçenekleri karıştır

Açılan liste

Matematik

Alt başlık

Dallanma Ekle

Medya ekle

Doğru yanıt

Puan:

Birden çok yanıt

Gerekli

+ Yeni ekle

Seçenek 1

Seçenek 2

+ Seçenek ekle

3. Soru

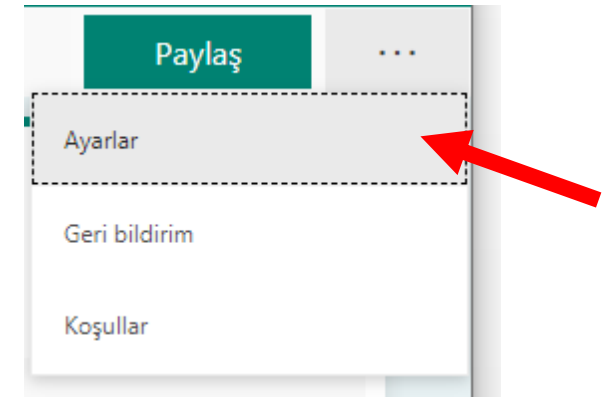
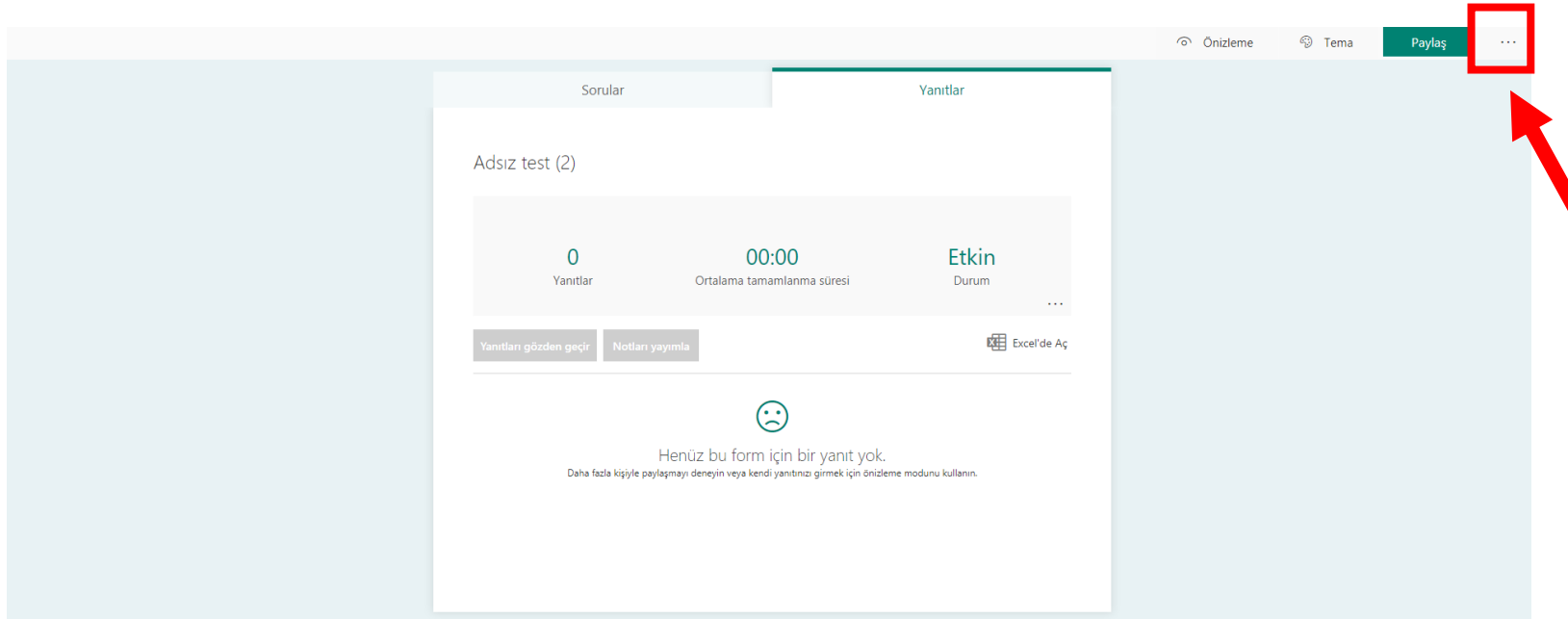
Sınav Sonuçlarını Toplama

Sorular sekmesinin üst yanında «Yanıtlar» sekmesi görülmektedir. Bu sekmeye tıklayarak testi cevaplayan sayısını, ortalama süreyi vb. detayları görebilir ve tüm bilgileri excelde açabilirsiniz. Ayrıca üst menüden soruların nasıl görüldüğüne bakmak için «önizleme» seçeneğine de tıklayabilirsiniz.

The screenshot shows a web interface for test results. At the top, there are two tabs: 'Sorular' and 'Yanıtlar'. The 'Yanıtlar' tab is highlighted with a red box. To the right of the tabs, there is a 'Önizleme' button, also highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the tabs, the test details are displayed: 'Adsız test (2)', '0 Yanıtlar', '00:00 Ortalama tamamlanma süresi', and 'Etkin Durum'. There are two buttons: 'Yanıtları gözden geçir' and 'Notları yayımla'. Below these, there is a red box around the 'Excel'de Aç' button. At the bottom, there is a sad face icon and the text: 'Henüz bu form için bir yanıt yok. Daha fazla kişiyle paylaşmayı deneyin veya kendi yanıtınızı girmek için önizleme modunu kullanın.'

Sınav Ayarlarını Düzenleme

Sınav ile ilgili zaman, katılacak kişiler vb. ayarları yapmak için ekranın sağ üst köşesindeki «...» seçeneğinden «Ayarlar» sekmesine tıklanır.



Sınavın Zaman ve Katılımcı Ayarlarını Yapılması

7

Ayarlara tıklanınca açılan pencere aşağıdaki gibidir.

Yalnızca «balikesir.edu» uzantılı mail adresli kullanıcıların doldurulması için bu seçeneğin seçili olması gerekmektedir.

Testi dolduran her kişinin adını kaydetmesi ve bir kişinin yalnız bir test doldurması için bu seçeneklerin de işaretli olması gerekmektedir.

Herkesin sınavı aynı anda başlayıp, aynı anda bitirmesi için sınava bir zaman aralığı vermeniz mümkündür. Bunun için ilgili kutucukları seçerek istediğiniz tarih ve saat aralığını girebilirsiniz.

Önizleme Tema Paylaş

Yanıt Ayarlar

Test seçeneği

Sonuçları otomatik olarak göster

Yanıtlayanlar, siz yanıtlarını değerlendirdikten sonra sonuçlarını görebilir.

Bu formu kimler doldurabilir?

Bağlantıya sahip olan herkes yanıtlayabilir

Yalnızca kuruluştaki kişiler yanıtlayabilir

Adı kaydet

Kişi başına tek yanıt

Yanıt seçenekleri

Yanıtları kabul et

Başlangıç tarihi

12.08.2020 15:00

Bitiş tarihi

12.08.2020 15:30

Soruları karıştır

Tüm sorular

Soruları kilitle

Teşekkür iletisini özelleştirin

Bildirim

Yanıt verenlere e-posta okundu bilgisi gönderme

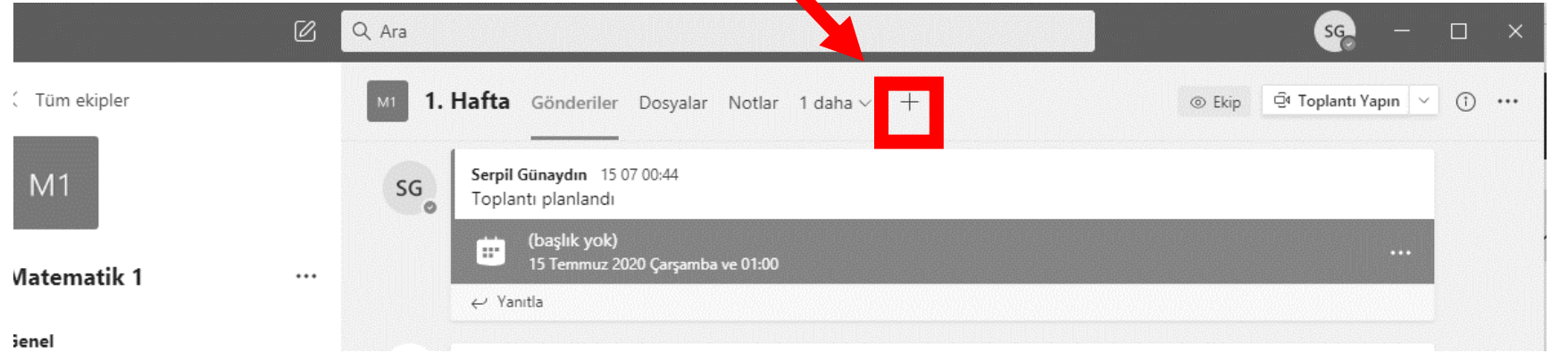
Öğrenciler testi yanıtladıktan sonra cevaplarını hemen görmemeleri için «Sonuçları otomatik olarak göster» seçeneği kapalı olması gerekli.

Her öğrenci için soruların farklı bir sıra ile gelmesi için «soruları karıştır» seçeneğini aktif edebilirsiniz.

Sınavı Öğrenciler ile Paylaşma

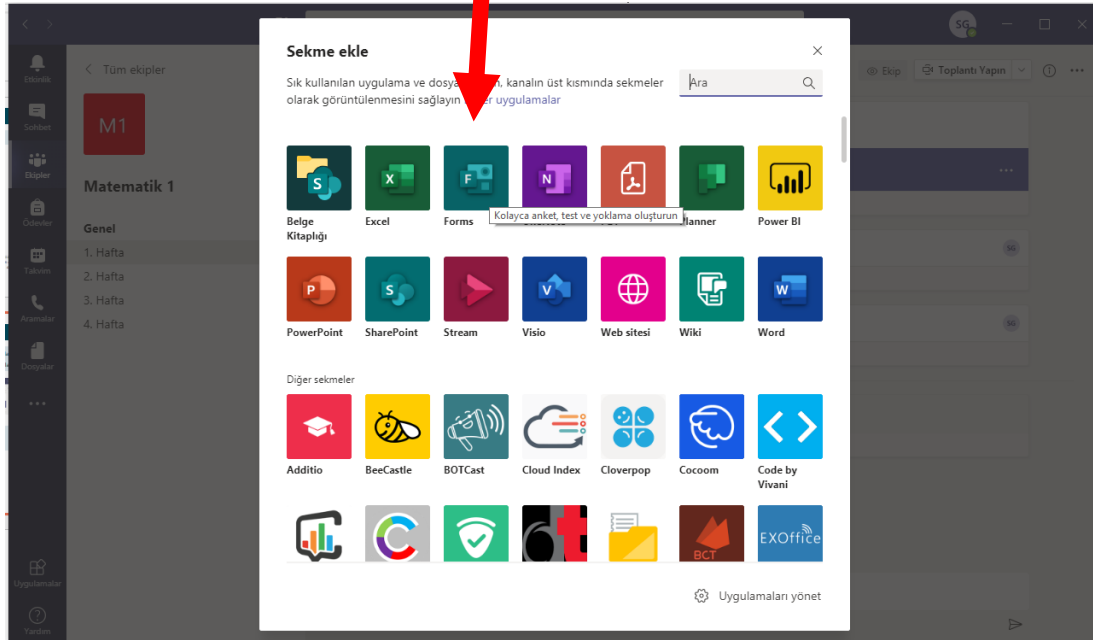
1

Teams uygulamasına giderek oluşturduğunuz sınavı sınıfınızla paylaşabilirsiniz. Bunun için sınav yapmak istediğiniz kanalı açarak üst menüden + işaretine tıklayın.



2

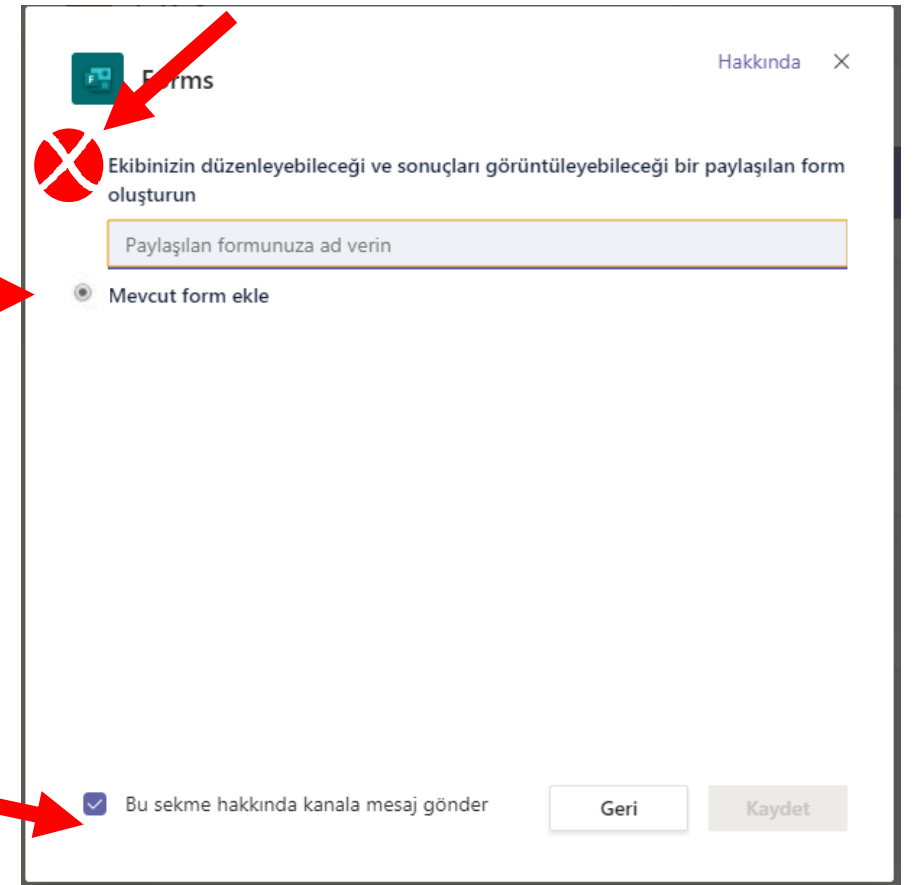
Ardından «sekme ekle» pop-up ekranı açılacaktır. Buradan «Forms» uygulamasını seçin.



3

«Mevcut Form Ekle» seçeneğine tıklayarak Forms uygulamasında oluşturduğunuz bir formu doğrudan paylaşabilirsiniz.

Dikkat! Bu seçenek ile form oluşturursanız tüm üyeler formu düzenleyebilir



4

Eğer bu seçenek seçili olursa form oluşur oluşmaz ilgili kanala bir bildirim gitmektedir.



TEŞEKKÜRLER!