



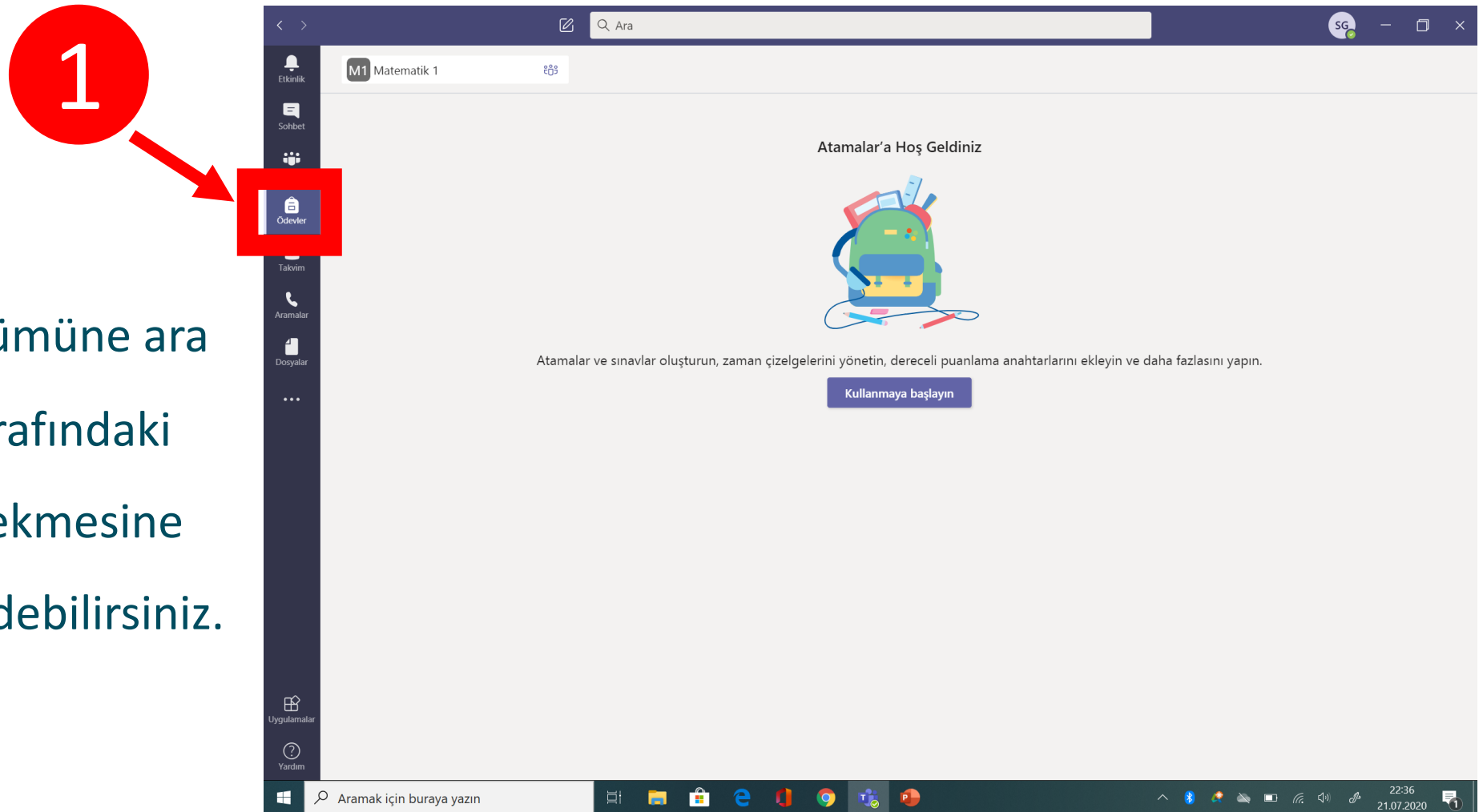
Microsoft Teams

Ödev Oluşturma ve Atama

Ödev Hakkında

Microsoft Teams ekiplerinizde öğrenciler için ödev oluşturabilirsiniz. Ödev zaman çizelgeleri, yönergeler, kaynak ekleme gibi bir çok yapılandırma işlemini Teams aracılığı ile yapmak mümkündür.

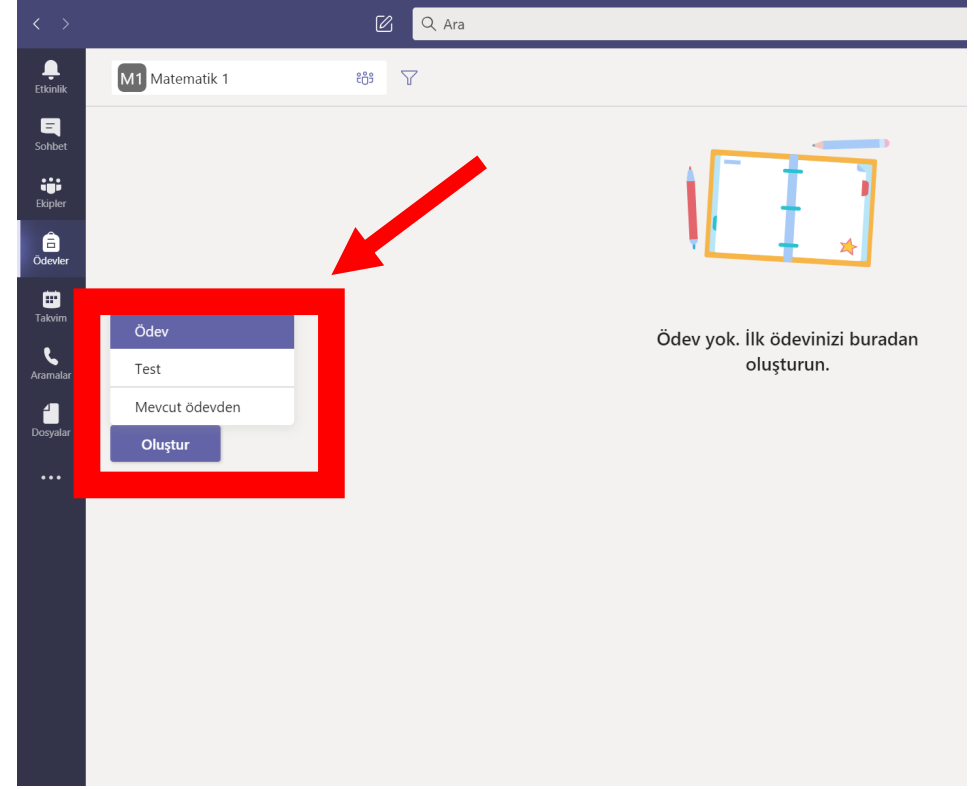
Ödevler bölümüne arayüzün sol tarafındaki «ödevler» sekmesine tıklayarak gidebilirsiniz.



Ödev Oluşturma Basamakları

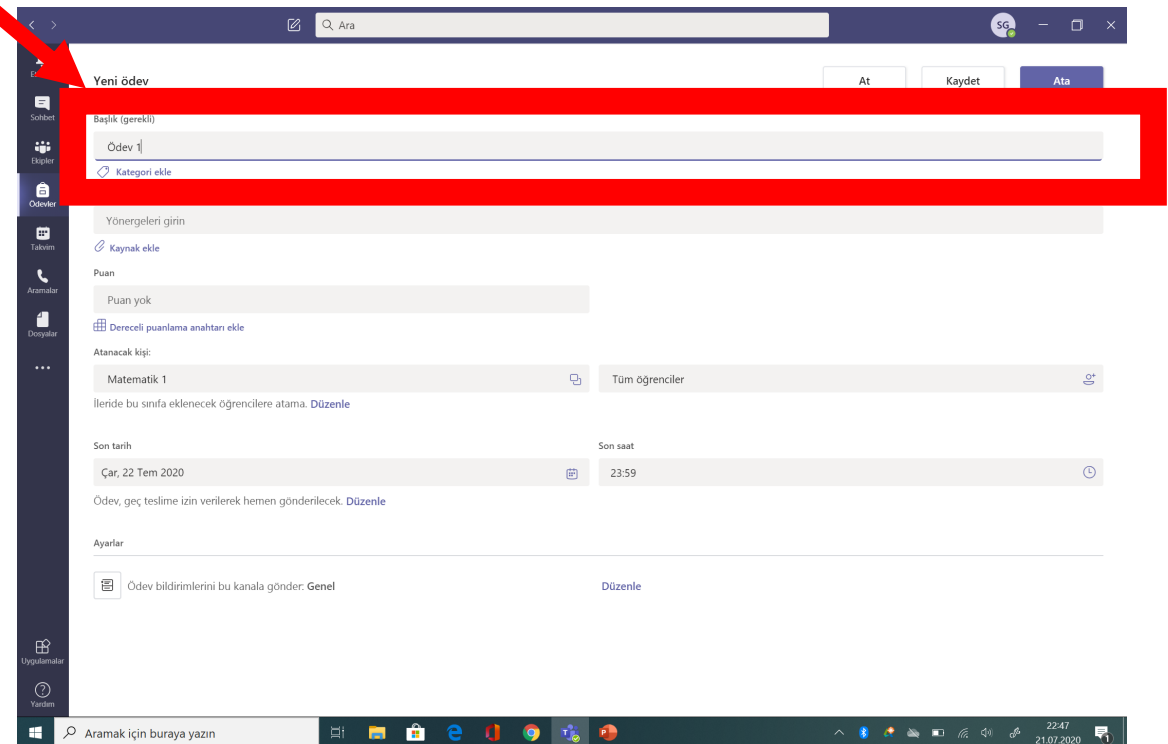
1

Oluştur → Ödev seçeneğini seçin.



2

Ardından ödev için bir **başlık girin**, bu gereklidir. Bunun yanında açılan sayfada ödev için ek bilgiler sağlayacağınız alanlar da bulunmaktadır.



3

Ödev vermek için **birden çok sınıf veya bir sınıftaki öğrencileri tek tek seçmek mümkündür.**

Yeni ödev

At Kaydet Ata

Başlık (gerekli)

Ödev 1

Kategori ekle

Yönergeler

Yönergeleri girin

Kaynak ekle

Puan

Puan yok

Dereceli puanlama anahtarı ekle

Atanacak kişi:

Matematik 1

İleride bu sınıfa eklenecek öğrencilere atama. [Düzenle](#)

Tüm öğrenciler (0+)

Son tarih

Çar, 22 Tem 2020

Son saat

23:59

Ödev, geç teslimine izin verilerek hemen gönderilecek. [Düzenle](#)

Ayarlar

Ödev bildirimlerini bu kanala gönder: Genel [Düzenle](#)

4

Ödev kaynak ekleyebilirsiniz. Eğer bu kaynak (doküman) sadece bir rehber niteliğinde ise belge salt okunur yapılmalıdır. Bunun için «Öğrenciler Düzenleyemez» seçeneği seçilmelidir. Ancak gönderdiğiniz doküman üzerinden öğrencinin kendi belgesini düzenlemesini ve not için teslim etmesini istiyorsanız «Diğer seçenekler → öğrenciler kendi kopyasını düzenler» seçilmesi uygundur.

The screenshot shows the 'Yeni ödev' (New assignment) interface in Microsoft Teams. The interface is in Turkish and includes the following elements:

- Header:** 'Yeni ödev' (New assignment) with a search bar and a 'Kaydedildi: 21 Tem, 22:47' (Saved: 21 Jul, 22:47) timestamp. Buttons for 'At' (Assign), 'Kaydet' (Save), and 'Ata' (Assign) are visible.
- Form Fields:**
 - Başlık (gerekli)** (Title): 'Ödev 1' (Assignment 1)
 - Yönergeler** (Instructions): 'Ödev Dokümanı.docx' (Assignment Document.docx) and 'Öğrenciler düzenleyemez' (Students cannot edit)
 - Kaynak ekle** (Add source): Empty field
 - Puan** (Points): 'Puan yok' (No points)
 - Atanacak kişi:** (Assign to): 'Matematik 1' (Mathematics 1) and 'Tüm öğrenciler' (All students)
 - Son tarih** (Due date): 'Çar, 22 Tem 2020' (Wed, 22 Jul 2020)
 - Son saat** (Due time): '23:59'
- Dropdown Menu:** A red box highlights the three-dot menu icon in the top right corner of the assignment card. A red arrow points to the 'Öğrenciler kendi kopyasını düzenler' (Students can edit their own copy) option in the dropdown menu.

Son tarih ve saat seçin. «Ödev Zaman Çizelgesi»ni düzenlemek için «Düzenle» seçeneğine tıklayın. Burada ödevinizin öğrencilere ne zaman gönderileceğinin ve teslimlerin ne zaman kapatılacağını özelleştirebilirsiniz. Ödevin son teslim tarihini belirlemek isterseniz «Kapanış Tarih ve saatini» doldurmanız gerekli. Varsayılan olarak kapanış tarihi aktif değildir. Kapanış tarihi girilmez ise öğrencilere ödevlerini geç teslim etmesine izin verilmiş olur.

Yeni ödev

Başlık (gerekli)

Ödev 1

Kategori ekle

Yönergeler

Yönergeleri girin

Ödev Dokümanı.docx
Öğrenciler düzenleyemez

Kaynak ekle

Puan

Puan yok

Dereceli puanlama anahtarı ekle

Atanacak kişi:

Matematik 1

İleride bu sınıfa eklenecek öğrencilere atama

Son tarih

Çar, 22 Tem 2020

Ödev, geç teslimine izin verilerek hemen gönderildi

Ayarlar

Ödev bildirimlerini bu kanala gönder: Genel

Düzenle

Ödev zaman çizelgesini düzenle

Gelecekte ödev vermek için zamanla

Gönderim tarihi: Çar, 22 Tem 2020 09:00

Gönderim saati: 09:00

Son tarih

Son tarih: Çar, 22 Tem 2020 23:59

Son saat: 23:59

Kapanış tarihi

Kapanış tarihi: Çar, 22 Tem 2020 23:59

Kapanış saati: 23:59

Ödevi hemen teslim edebilirsiniz, son teslim zamanı: 22 Temmuz Çarşamba, 23:59. Geç teslimine izin veriliyor.

İptal Bitti

6

Ödevin not değeri varsa bu puanı belirleyin. 100'e kadar olan tam sayılar dahil olmak üzere dilediğiniz sayıyı temel alan bir puanlandırma kullanabilir ve kendi paydanızı ayarlayabilirsiniz.

Örnekler: 88/100 veya kesirli olarak 3,7/4,0

Bunun yanında bir dereceli puanlama anahtarı yükleyebilir veya sistem üzerinden bir yenisini oluşturabilirsiniz.

Yeni ödev

At Kaydet Ata

Başlık (gerekli)
Ödev 1

Kategori ekle

Yönergeler
Yönergeleri girin

Kaynak ekle

Puan
Puan yok
Dereceli puanlama anahtarı ekle

Atılacak kişi:
Matematik 1 Tüm öğrenciler

İleride bu sınıfa eklenecek öğrencilere atama. [Düzenle](#)

Son tarih Son saat
Çar, 22 Tem 2020 23:59

Ödev, geç teslimine izin verilerek hemen gönderilecek. [Düzenle](#)

Ayarlar
Ödev bildirimlerini bu kanala gönder: Genel [Düzenle](#)

Uygulamalar
Yardım

Aramak için buraya yazın

22:47
21.07.2020

7

Ödevi öğrencilerinize atayın. Tüm düzenlemelerde sonra «Ata» seçeneğine tıklayarak ödevi öğrencilere gönderebilirsiniz.

! Bir ekip içerisindeki bütün ödevler «Genel» kanalının altında görüntülenmektedir.

The screenshot shows the 'Yeni ödev' (New Homework) form in Microsoft Teams. The 'Ata' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The form includes the following fields and options:

- Yeni ödev** (New Homework)
- Başlık (gerekli)** (Title (required)): Ödev 1
- Kategori ekle** (Add category)
- Yönergeler** (Directions): Yönergeleri girin
- Kaynak ekle** (Add source)
- Puan** (Score): Puan yok
- Dereceli puanlama anahtarı ekle** (Add rubric key)
- Atanacak kişi:** (Assign to): Matematik 1, Tüm öğrenciler
- İleride bu sınıfa eklenecek öğrencilere atama.** (Assign to students in this class later): [Düzenle](#)
- Son tarih** (Due date): Çar, 22 Tem 2020
- Son saat** (Due time): 23:59
- Ödev, geç teslimine izin verilerek hemen gönderilecek.** (Homework will be submitted immediately with late submission allowed): [Düzenle](#)
- Ayarlar** (Settings): Ödev bildirimlerini bu kanala gönder: Genel [Düzenle](#)



TEŞEKKÜRLER!