

Öğretim Elemanı Ekip Kodu Oluşturma Adımları

1. Microsoft Teams uygulamasından ilgili ekip oluşturulduktan sonra ekip isminin yanındaki "...” üç noktaya tıklanır.
2. Açılan Pencereden “**Ekibi Yönet**” tıklanır.
3. **Ayarlar** sayfası açılır.
4. Ayarlar sayfasından “**Ekip kodu**”na tıklanır.
5. Buradan “**Oluştur**” butonu tıklanır.

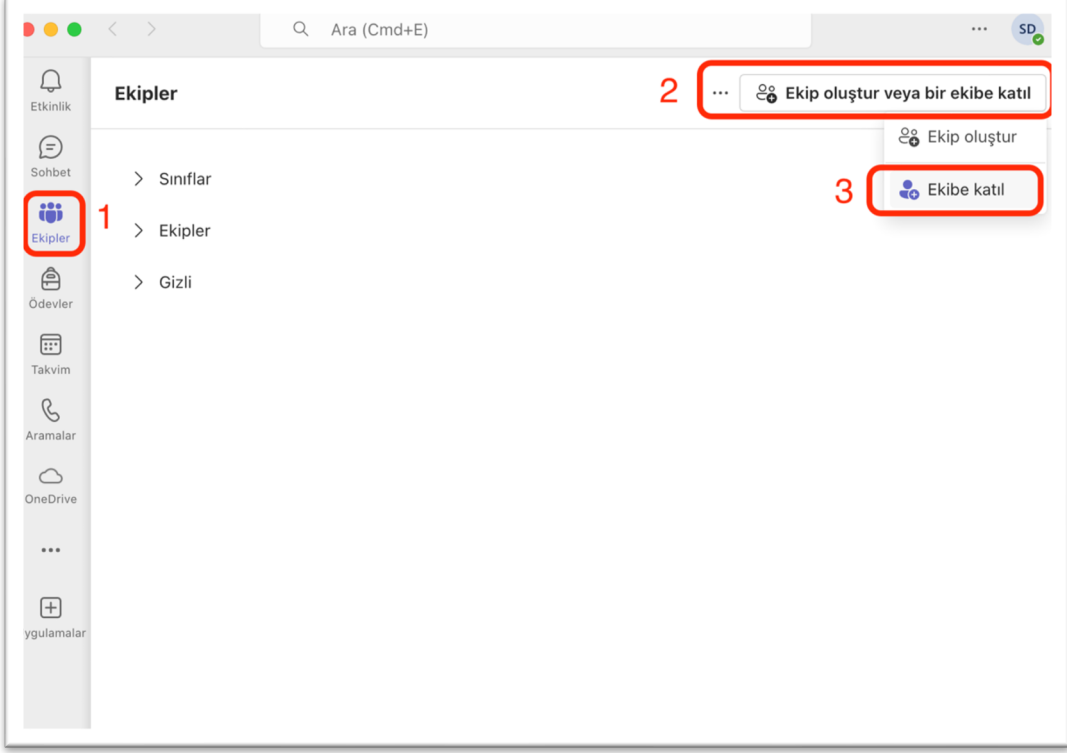
The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the 'toplu üye eklem' (Add members) menu is open, and 'Ekibi yönet' (Manage team) is selected. The main content area shows the 'Ayarlar' (Settings) page for the team. The 'Ekip kodu' (Team code) option is highlighted, and the 'Oluştur' (Create) button is also highlighted.

6. “Oluştur” butonu tıklandığında aşağıda bulunan koda benzer bir kod oluşur. Bu kodu Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden dersi alan öğrencilerinize mesaj yoluyla iletebilirsiniz. (OBS’den sorumlu birimimiz Bilgi İşlem Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünden destek alınabilir.)

The screenshot shows the 'Ekip kodu' (Team code) section. The code 'wkfp83w' is displayed. Below the code are options to 'Tam ekran' (Full screen), 'Sıfırla' (Reset), 'Kaldır' (Remove), and 'Kopyala' (Copy). The note below the code reads: 'Not: konuklar ekip koduyla katılamaz' (Note: guests cannot join with the team code).

Öğrencinin Ekip Kodu ile Ders Kendini Kayıt Etmesi Adımları (Bu işlemler öğrenciler tarafından yapılacaktır)

1. Microsoft teams'de oturum açma işlemi yapıldıktan sonra gelen ekrandan “Ekipler” sayfası açılır.
2. Ekipler sayfasının sağ üst kısmında bulunan “Ekip oluştur veya bir ekibe katıl” butonu tıklanır.
3. Açılan menüden “Ekibe katıl” tıklanır.



4. Açılan sayfada “Ekibe kodla katıl” alanındaki boşluğa öğretim elemanı tarafından paylaşılan dersin kodu girilir
5. “Ekip ekleyin” tıklanır.

