

## YÖNETMELİK

Balıkesir Üniversitesinden:

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA

VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, görevlerine, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, görevlerine, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Balıkesir Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
  - b) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - c) Merkez (BAUZEM): Balıkesir Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Balıkesir Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
  - e) Rektör: Balıkesir Üniversitesi Rektörünü,
  - f) Rektörlük: Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - g) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
  - ğ) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
  - h) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları, Organları ve Görevleri

**Merkezin amacı**

**MADDE 4 –** (1) Merkezin amacı; iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan eğitim ile ön lisans, lisans, yüksek lisans dersleri ve bu kapsamda kurs, seminer ve konferansları gerçekleştirmek, bu konuda ilgili kurum-kuruluş ve kişilerle işbirliği ve koordinasyonu sağlamaktır.

(2) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite tarafından önlisans, lisans, yüksek lisans ve sürekli eğitim dahil tüm eğitim programları ile topluma, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara yönelik olarak gerçekleştirilecek programlar kapsamında iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı olarak uzaktan yapılan eğitim için plan, program, koordinasyon ve uygulama faaliyetlerini yürütmek,
- b) Üniversitenin iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan eğitim yoluyla sunduğu tüm ders ve programlar için gerekli teknik standartları belirlemek, araçları sağlamak, altyapı ve ortamı geliştirmek,
- c) Üniversite tarafından düzenlenen uzaktan eğitim ders ve programlarını, uzaktan eğitim ile ilgili süreçlere ve teknik kurallara uygunluğu açısından incelemek ve bu konuda Rektörlüğe görüş bildirmek,
- ç) Üniversite tarafından düzenlenen uzaktan eğitim programlarının başarıyla yürütülmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- d) Yükseköğretimi yeni öğrenci kitlelerine yaymak suretiyle verimini artırmak, bilgiyi topluma ulaştırmak ve yaygınlaştırmak,
- e) Üniversite tarafından yürütülen uzaktan eğitim faaliyetleri ile ilgili tüm envanterin tutulmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak, iyileştirme ve güncelleme çalışmalarını yürütmek,
- f) Kamu ve özel sektör kuruluşlarının, uzaktan eğitim alanındaki danışmanlık ve imkanlardan yararlanma isteklerini, gerektiğinde ilgili birimlerle birlikte projelendirmek ve yürütmek,
- g) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam imkanları ve bilgiye sınırsız olarak ulaşabilme özelliklerine dayanarak eğitimin etkinliğini arttırmak,
- ğ) Eğitim-öğretim imkanlarının paylaşılmasını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde akademik etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak.

#### **Merkezin organları**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 6 – (1)** Müdür, Üniversitenin birimlerinde tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyeleri arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Müdürün yokluğunda yardımcısı kendisine vekalet eder.

(2) Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyelerinden bir kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer.

#### **Müdürünün görevleri**

**MADDE 7 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunun hazırladığı çalışma programını ve aldığı kararları uygulamak,
- b) Yönetimi altındaki birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek,
- c) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- ç) Fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, sürekli eğitim merkezi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, diğer araştırma ve uygulama merkezleri ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde uygulanan uzaktan eğitim programları ve faaliyetlerine ilişkin koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- d) Merkeze bağlı uzaktan eğitim programlarında görevlendirilecek ders danışmanlarını ilgili birimlere önermek,
- e) Uzaktan eğitim programı öğrenci ve öğretim elemanları için teknik ve akademik desteğin verilmesini sağlamak,

f) Her yıl sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını Yönetim Kurulunun onayına sunmak,

g) Merkezin çalışmaları hakkında her yıl sonunda Rektörlüğe rapor vermek.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 8 – (1)** Yönetim Kurulu; Müdür ve Danışma Kurulu üyelerinin kendi aralarından seçecekleri iki üye olmak üzere toplam üç üyeden oluşur.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri aynı yöntemle görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, en az üç ayda bir toplanarak Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkeзде görevlendirilecek elemanların tespiti ve tayini konularında Müdürün hazırladığı önerileri değerlendirmek,

b) Uzaktan eğitim programları ile bu programlar sonunda verilecek katılım belgeleri, sertifika ve benzerlerine ilişkin esasları belirlemek,

c) Müdürün her yıl sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunu inceleyip onaylamak, bir sonraki yıla ait çalışma programının esaslarını belirleyerek Danışma Kuruluna sunmak.

#### **Danışma kurulu**

**MADDE 10 – (1)** Danışma Kurulu; Balıkesir İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Balıkesir Meslek Yüksekokulu ve Bandırma Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları arasından birer, Üniversitenin diğer birimlerinde görevli öğretim elemanları arasından üç olmak üzere Rektör tarafından görevlendirilen toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Merkez Kurulu üyeleri en fazla üç yıl görev yaparlar. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine aynı yöntemle yenileri görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu; Müdürün daveti üzerine olağan olarak yılda en az bir kere, gerekli hallerde daha sık olmak üzere toplanır. Toplantılara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı temsilcileri koordinasyonu sağlamak amacıyla oy kullanmadan katılırlar. Danışma Kurulu, üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli kararları almak,

b) Müdür tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunca onaylanan yıllık faaliyet raporunu, çalışma programını, eğitim faaliyetlerini değerlendirmek ve onaylamak,

c) Yürütülen çalışmalar hakkında görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak,

ç) Bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmek.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

**Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 14 –** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Balıkesir Üniversitesi Rektörü yürütür.